Date : _____ Poste analysé : _____
Succursale ou nom de l'entreprise (NEQ): _____
Embauche ou mouvement de personnel : _____
❒ Première évaluation ❒ Mise à jour de l'évaluation du _____ (joindre une copie)

Motifs justifiant la connaissance d'une autre langue (en indiquer l'essentiel dans l'offre d'emploi qui sera publiée**).**

Autres moyens pris pour éviter d'exiger la connaissance d'une autre langue que le français ou le niveau demandé OU motifs empêchant de pouvoir prendre des moyens.

Description de tâches- Voir pièce jointe ou lister les principales tâches ci-dessous :

Autres membres du personnel qui pourraient accomplir les tâches nécessitant la connaissance de l'autre langue, poste et niveau de connaissance de chaque personne.

Nom	Poste	Connaissance et niveau	Commentaires

Exemples d'autres facteurs qui peuvent influencer l'analyse ou une mise à jour (Contrat en renouvellement ou en cours de négociation, contexte économique propice ou au contraire difficile, dotation d'autres postes en cours, départ prévisible (congé maternité, retraite, etc.), nouveaux marchés ou nouvelles technologies, restructuration à venir) **Mise à jour** (Changement du personnel en place, dans la clientèle, dans les fournisseurs, fabricants ou partenaire d'affaires, dans la structure de l'entreprise (poste maintenant partagé entre deux succursales, etc.);